Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2025 10:54:18
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Судебная деятельность»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.О.07 Основы проектной работы в профессиональной деятельности**

**специалитет**
по специальности
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Форма обучения
**Очная, заочная**

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
Доцент кафедры юриспруденции, канд.соц.н., доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....16
6.1. Основная литература.....16
6.2. Дополнительная литература.....16
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС 1 | на уровне знаний*:* владеет знаниями в области критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | на уровне умений: критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | на уровне навыков*:* способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции |
| | УК ОС 2 | на уровне знаний: владеет знаниями оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | | на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |
| | | на уровне навыков: способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Сущность и особенности проектной деятельности | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Д, Проект** |
| Тема 2 | Процессы управления проектами | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Д, Проект** |
| Тема 3 | Календарно-сетевое планирование проекта | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Д, Проект** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Разработка проекта | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Д, Проект** |
| Тема 5 | Организационные механизмы управления проектами | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Д, Проект** |
| Тема 6 | Оперативное управление проектами | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Д, Проект** |
| Тема 7 | Мониторинг и закрытие проекта | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Д, Проект** |
| Тема 8 | Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Д, Проект** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Сущность и особенности проектной деятельности | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Проект** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 2 | Процессы управления проектами | **9** | **2** | | | | **7** | **О, Проект** |
| Тема 3 | Календарно-сетевое планирование проекта | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Проект** |
| Тема 4 | Разработка проекта | **9** | | | **2** | | **7** | **О, Проект** |
| Тема 5 | Организационные механизмы управления проектами | **7** | | | | | **7** | **О, Проект** |
| Тема 6 | Оперативное управление проектами | **7** | | | | | **7** | **О, Проект** |
| Тема 7 | Мониторинг и закрытие проекта | **9** | | | | | **9** | **О, Проект** |
| Тема 8 | Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта | **9** | | | | | **9** | **О, Проект** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | | **60** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов.

Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

**Тема 2. Процессы управления проектами**

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

**Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта**

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

**Тема 4. Разработка проекта**

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

**Тема 5. Организационные механизмы управления проектами**

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

**Тема 6. Оперативное управление проектами**

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

**Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта**

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

**Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.**

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Сущность и особенности проектной деятельности | опрос, доклад, проект |
| Процессы управления проектами | опрос, доклад, проект |

| | |
|---|---|
| Календарно-сетевое планирование проекта | опрос, доклад, проект |
| Разработка проекта | опрос, доклад, проект |
| Организационные механизмы управления проектами | опрос, доклад, проект |
| Оперативное управление проектами | опрос, доклад, проект |
| Мониторинг и закрытие проекта | опрос, доклад, проект |
| Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта | опрос, доклад, проект |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): защита группового проекта.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

А) Примерные темы докладов

1. Исследовательские проекты
2. Информационные проекты
3. Творческие проекты
4. Игровые проекты
5. Практические проекты
6. Теоретические аспекты проектирования
7. Принципы конструирования и проектирования индивидуальных образовательных программ (проектов)
8. Образовательные проекты
9. Моделирование
10. Организация проектной деятельности
11. Этапы работы над проектом
12. Деятельность на различных этапах проектирования
13. Рейтинговая оценка проекта

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Б) Примерные темы дискуссий
Тема: Типы и виды проектов
1 Типы проектов
2 Виды проектов
3 Области реализации проектов

Тема: Классификация проектов
1 Факторы, влияющие на класс проекта
2 Структура проекта

Тема: Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта
1 Формулировка цели проекта
2 Задачи, позволяющие достигать результатов проекта

Тема: Организация работы, структурирование проекта, работа над проектом
1 Планирование деятельности
2 Деятельность по решению проблемы
Тема: Результаты проекта
1 Количественные результаты проекта
2 Качественные результаты проекта

**Методические материалы**

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, докладов.

**Критерии оценивания ответа студента при устном опросе**

**Опрос -** это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

**Критерии оценивания опроса**

| **Требования к знаниям** | **Оценка** |
|---|---|
| Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок. | **«Отлично»** |
| Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей. | **«Хорошо»** |

| | |
|---|---|
| Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов. | **«Удовлетворительно»** |
| Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать. | **«Неудовлетворительно»** |

**Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:**

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен критически анализировать проблемные | Осуществляет выбор необходимого источника | разрабатывает и реализует проект в |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | информации; определяет достоверность и объективности информации, оценивает ее актуальность и новизну | соответствии с выбранной информацией и решаемой задачей |
| Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения | решеает поставленные задачи и достигает запланированные результаты |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные темы проектов:

1) Создание образовательной программы или мобильного приложения для информирования граждан об их правах и обязанностях.
2) Разработка стратегии повышения эффективности оказания бесплатной юридической помощи населению.
3) Разработка мер поддержки для мигрантов, детей, пожилых людей или лиц с ограниченными возможностями.
4) Разработка рекомендаций по предотвращению киберпреступлений и защите персональных данных.
5) Анализ барьеров, препятствующих доступу к правосудию, и предложение путей их устранения.
6) Создание программы по обучению юристов навыкам медиации и урегулирования споров.
7) Исследование и предложение изменений в законодательстве (например, в сфере трудового, семейного или экологического права).
8) Разработка инструментов для анализа и оценки эффективности применения законов.
9) Создание образовательных мероприятий, игр или онлайн-курсов для повышения правовой культуры среди молодежи.
10) Разработка механизмов информирования потребителей об их правах и способах защиты от недобросовестных продавцов.
11) Разработка предложений по использованию искусственного интеллекта, блокчейна или других технологий в правовой сфере.
12) Исследование влияния изменений в законодательстве на общество (например, пенсионная реформа, налоговая политика).
13) Разработка программы профилактики и реабилитации подростков, склонных к правонарушениям.
14) Разработка рекомендаций по защите авторских прав в условиях цифровизации.
15) Разработка мер по повышению доверия граждан к правоохранительным органам.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме защиты группового проекта в виде реферата.

Оценивание защиты группового проекта

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование), проект реализован.

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите проекта выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы со стороны членов комиссии не были получены, проект не реализован.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке проекта**

Проект является групповой самостоятельно выполненной работой студентов. Примерный перечень тем проектов определяется программой дисциплины. Тему проекта студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению проекта, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание проекта. Проектная документация, как правило, должна содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) основная часть – 5 -10 стр.

3) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист проектной документации оформляется по установленному образцу.

Основная часть проектной документации содержит должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата: Актуальность проекта;

Проблема проекта; Древо проблем; Тип проекта; Целевая группа: дети из семей, находящихся в социально-опасном положении; Миссия проекта; Обоснование социальной значимости; География проекта; Режим работы; Основные направления деятельности объекта; Цель проекта; Дерево целей; Задачи; Дерево работ; Древо решений; Команда проекта; Управление объектом; Матрица ответственности; Календарный план проекта: диаграмма Ганта; Жизненный цикл проекта; Преимущества проекта; Организационный статус объекта; Ожидаемый результат; Партнеры проекта; Нормативно-правовое обоснование; Финансовое обоснование; Диаграмма Исикавы; SWOT – анализ.

В приложения следует относить вспомогательный материал, рекламные брошюры, фотографии реализации этапов проекта и т.д.

Оформление паспорта проекта.

1. Паспорт проекта прикрепляется в соответствующий раздел в системе СДО.

2. Текст проекта должен быть исполнен с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

3. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

5. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст проектной документации должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791 .

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084 .

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791 .

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653

**6.2. Дополнительная литература**

1. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1042547

2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-наДону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989958

**6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.